

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большегнеушевская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 31 марта 2025 года

№ 1 – 37

**Об организации приема граждан в 1-й класс на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказа по управлению по образованию Администрации Рыльского района Курской области № 1- 16 от 15.01.2024 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Рыльский район» Курской области», Устава ОУ, Правил приема обучающихся в ОО

приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс:
  - с 01.04.2025 по 30.06.2025 для детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории;
  - с 06.07.2025 до момента заполнения свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории; но не позднее 05.09.2025г.

2. Утвердить режим приема заявлений:

- с 01.04.2025 по 30.06.2025 понедельник-пятница: с 9.00-16.00 ч.

3. Утвердить перечень документов, необходимых для предъявления заявителем при записи в 1-ый класс:

- заявление о приеме на обучение.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

А также следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Ответственному за прием документов Ковалевой Л.Н., делопроизводителю школы:

- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о

приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Зачисление детей в 1-й класс оформляется приказом директора по МБОУ «Большегнеушевская СОШ» в течение 3 (5-ти в случае, предусмотренного пунктом 17 «Порядка приема в ОУ») рабочих дней после приема документов.

6. Приказ о формировании 1-х классов издать по мере комплектования классов, но не позднее 05.09.2025 года. Информацию о комплектовании 1-х классов довести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения приказа на информационном стенде и на сайте МБОУ «Большегнеушевская СОШ».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Меринова